

Protocol Vertrouwens- persoon

WormerWonen

Vastgesteld: 23-01-2015
Goedgekeurd MT: 03-02-2015
Geactualiseerd MT: 04-06-2019
Goedkeuring RvC: 06-11-2019

1. Inleiding

Bij WormerWonen zijn de Gedragscode Integriteit en de Klokkenluidersregeling vastgesteld. Daarin is sprake van een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur van WormerWonen. De gegevens van de vertrouwenspersoon staan ter inzage voor het personeel gepubliceerd op Teams/Sharepoint en is benaderbaar via onderstaande link:

<https://wiu454.sharepoint.com/:b:/r/Organisatie%20Beleid%20Personeel/Bibliotheek%20ondernemingsbeleid/Personeel/GEDEVENS%20VERTROUWENSPERSOON%20WORMERWONEN.pdf?csf=1&e=UadRYN>

Dit stuk geeft uitleg over het begrip vertrouwenspersoon en geeft aan wat u van hem/haar kunt verwachten.

1.1. Waarmee kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht?

U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht voor vragen over of problemen met:

- agressie of geweld;
- seksuele intimidatie;
- pesten;
- discriminatie;
- traumatische ervaringen;
- integriteit of fraude;
- een misstand,

een en ander gerelateerd aan uw werk bij WormerWonen;

Ook kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht in geval van een ernstig probleem thuis.

De vertrouwenspersoon zal trachten door verwijzing, bemiddeling, advisering of coaching een antwoord te geven op uw vraag of u te helpen bij het bereiken van een oplossing voor het probleem.

1.2. Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- heeft desgewenst een rol in het optimaliseren van de veiligheid, de (geestelijke) gezondheid en het welzijn van de medewerkers;
- kan een (pro)actieve rol vervullen bij de preventie van ongewenste omgangsvormen;
- functioneert als aanspreekpunt bij meldingen van (seksuele) intimidatie en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met ongewenst gedrag is geconfronteerd;
- zoekt samen met u naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort;
- geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures (zoals de interne meldingsprocedure of een strafrechtelijke procedure) en de consequenties daarvan;
- kan u helpen bij het op schrift zetten van een melding als bedoeld in de Klokkenluidersregeling;

- kan u helpen bij vragen over de toepassing van die regeling of van de Integriteitscode;
- verwijst u indien nodig naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties, waaronder politie en justitie, en ondersteunt bij het inschakelen van deze instanties;
- geeft emotionele en psychische ondersteuning bij het doen van een melding op grond van de Klokkeluidersregeling, staat de melder bij tijdens het daarop volgende onderzoek en verleent zo nodig nazorg aan de melder;
- houdt een geanonimiseerde registratie bij (o.a. aantallen, aard van de klachten, afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag;
- doet gevraagd en ongevraagd voorstellen aan de directeur/bestuurder met betrekking tot het integriteitsbeleid;
- draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket en werkwijze van de vertrouwenspersoon.

1.3. Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen in het functioneren van de vertrouwenspersoon. Hij/zij heeft ter bescherming van uw privacy in beginsel een geheimhoudingsplicht. Met geheimhouding wordt bedoeld dat uw vraag of probleem en uw communicatie daarover met de vertrouwenspersoon zonder uw toestemming door hem/haar niet met anderen worden gedeeld of op schrift gesteld en dat (voor zover dat a.g.v. het bepaalde in 1.4 tóch moet gebeuren) de informatie zo mogelijk wordt geschoond van gegevens waaruit uw identiteit kan worden afgeleid.

1.4. Uitzonderingen op anonimiteit en vertrouwelijkheid

- 1.4.1. Soms moet een geheimhoudingsplicht wijken voor de wet. Iedereen die op de hoogte is van bepaalde (zeer) ernstige misdrijven, is namelijk verplicht daarvan aangifte te doen. En als de vertrouwenspersoon in een civielrechtelijke procedure wordt opgeroepen als getuige, is hij/zij verplicht de waarheid te spreken. In die gevallen kunnen anonimiteit en vertrouwelijkheid dus niet gegarandeerd worden.
- 1.4.2. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon, zoals de adviesfunctie. Bij integriteitsaantastingen zijn immers ook de belangen van de organisatie in het geding. In dergelijke gevallen zal de vertrouwenspersoon kunnen besluiten wel de vertrouwelijkheid te schenden. Dat gebeurt dan wel geanonimiseerd v.w.b. de persoon van degene die zich tot de vertrouwenspersoon heeft gewend.
- 1.4.3. Verder zijn uitzonderingen op het beginsel van vertrouwelijkheid en anonimiteit alleen mogelijk als de medewerker die zich tot de vertrouwenspersoon heeft gewend, daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of als is voldaan aan alle vijf hieronder genoemde voorwaarden:
 - 1 alles is in het werk gesteld om de toestemming van de betrokken medewerker te verkrijgen;
 - 2 de vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het in stand houden van de geheimhouding of de anonimiteit;
 - 3 er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding respectievelijk de anonimiteit om die gewetensnood te beëindigen;

- 4 het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding respectievelijk de anonimiteit voor betrokkenen of derden aanwijsbare, ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
- 5 het is vrijwel zeker dat doorbreking van de geheimhouding respectievelijk de anonimiteit die schade of dat gevaar in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.

Als een dergelijke situatie zich voordoet, bespreekt de vertrouwenspersoon zijn beweegredenen met een ter zake kundige partij (intern of extern) alvorens de geheimhouding te doorbreken.

In alle hierboven bedoelde gevallen waarin de vertrouwenspersoon de vertrouwelijkheid of de anonimiteit zal mogen of moeten verbreken, geldt:

- de vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de vertrouwelijkheid of de anonimiteit te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen;
- als het doorbreken van de vertrouwelijkheid of de anonimiteit dit noodzakelijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkene onverwijld naar een andere vertrouwenspersoon of een andere instantie.

Het protocol Vertrouwenspersoon wordt eenmaal in de vier jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. De meest recente versie van het protocol staat gepubliceerd op Teams/Sharepoint en is benaderbaar via onderstaande link:

<https://wiu454.sharepoint.com/:f:/r/Organisatie%20Beleid%20Personeel/Beleidsstukken%20WormerWonen/governancebeleid?csf=1&e=mbbP1r>